

# INSCRIPTIONS A L'UNIVERSITE DES MONTAGNES

## ANNEE ACADEMIQUE 2016/2017

<http://udmacademy.aed-cm.org>; contact: [inscriptions@udm.aed-cm.org](mailto:inscriptions@udm.aed-cm.org)

Pour la rentrée 2016/2017 l'inscription des nouveaux admis et la réinscription des anciens s'effectuent en ligne. Cette activité s'organise en deux étapes : d'abord *l'inscription/réinscription administrative* et ensuite *l'inscription académique*.

### 1. Inscription administrative

Cette activité concerne les anciens étudiants disposant d'un numéro matricule fourni par l'UdM, ainsi que les candidats à une première inscription à l'UdM (étudiants reçus par concours national ou par admission interne).

#### 1.1. Préalable

##### *Pour les nouveaux*

- Avoir son nom sur la liste des admis à l'UdM soit par l'admission interne ou par concours national d'aptitude à la profession médicale ;
- Disposer d'une adresse E-mail valide.

##### *Pour les anciens*

- Etre autorisé à prendre une inscription pour l'année 2016/2017 conformément au procès verbaux des résultats académiques annuels ;
- Disposer d'une adresse E-mail valide.

#### 1.2. Procédure

L'inscription administrative se déroule suivant les étapes ci-dessous :

1. Se rendre sur la plate-forme d'inscription en ligne à l'adresse <http://udmacademy.aed-cm.org>
2. Créer son compte en cliquant sur le lien " Créer son compte " et en complétant le formulaire affiché ;
3. Consulter sa messagerie électronique pour obtenir son login et son mot de passe;
4. Ouvrir la plateforme à l'aide de son login et de son mot de passe,
5. Changer son mot de passe ;
6. Compléter le dossier d'inscription en ligne et l'imprimer y compris le quitus qui l'accompagne;
7. Se rendre à la banque pour le versement des frais exigés;
8. Se rendre au Service des Admissions et des Affaires Académiques de l'UdM (Porte E08) pour la vérification des pièces du dossier, la prise de photo numérique (éventuellement) avec retrait de la lettre d'admission, du certificat de scolarité et de la carte d'étudiant;

#### 1.3. Liste des pièces à joindre au dossier d'inscription administrative

N°	Pièces	Nouveaux		Anciens
		1er Cycle	2nd Cycle	
1	Fiche d'inscription / réinscription complétée en ligne puis imprimée	X	X	X
2	Une copie certifiée conforme du Baccalauréat ou du GCE A/L	X	X	X**
3	Une copie certifiée conforme du relevé de notes du baccalauréat / GCE A/L	X	X	
4	Une attestation de présentation de l'original du diplôme de	X	X	

	Baccalauréat ou du GCE A/L			
5	Une copie certifiée conforme du relevé de notes au Baccalauréat ou GCE A/L	X	X	
6	Une copie certifiée conforme de la carte nationale d'identité	X	X	
7	Un certificat médical délivré par les CUM après passage des examens médicaux)	X	X	
8	Deux photos d'identité datant de moins de trois mois	X	X	
9	Un engagement de bonne conduite et de respect de la déontologie universitaire pendant tout le séjour à l'UdM, dont le modèle est fourni par l'UdM (téléchargeable à l'adresse " <a href="http://udmacademy.aed-cm.org/">http://udmacademy.aed-cm.org/</a> ")	X	X	
10	Les photocopies certifiées conformes du certificat de scolarité et du relevé de notes de chaque année d'études effectuée après le baccalauréat (pour les étudiants admis sur titre ou ayant effectué les études du premier cycle hors UdM)	X	X	
11	Les photocopies certifiées conformes de l'attestation de réussite ou diplôme de fin du premier cycle (pour les étudiants admis en 4e Année ou en 1re année du master)		X	X**
12	Équivalence du Baccalauréat ou du GCE A/L produite par le MINESUP (Pour les diplômes obtenus à l'étranger) - A défaut le justificatif du dépôt de la demande d'Équivalence	X	X	X**

**X\*\*** : Cette pièce n'est pas exigée si elle a été fournie à l'UdM lors d'une inscription antérieure.

## 2. Inscription académique/pédagogique de l'étudiant

Elle concerne tous les étudiants.

### 2.1. Préalables

#### *Pour les nouveaux*

- Avoir reçu la confirmation de l'inscription administrative.

#### *Pour les anciens*

- Avoir reçu la confirmation de l'inscription administrative ;
- Avoir reçu son relevé de notes de l'année 2015/2016 ou avoir obtenu tous ses résultats pour le compte de l'année 2015/2016.

### 2.2. Procédure

L'inscription académique se déroule en trois étapes :

1. Accéder à son espace personnel en ouvrant la plateforme d'inscription à l'aide de son login et de son mot de passe ;
2. Compléter l'inscription académique effectuant les choix des UE dans chaque semestre ;
3. Vérifier et imprimer l'état récapitulatif de l'inscription académique.